«ӘЛ-ФАРАБИ АТЫНДАҒЫ
ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ» КеАҚ

«Әл-Фараби атындағы
Қазақ ұлттық университеті» КеАҚ
Директорлар кеңесінің шешімімен
(№ 4 хаттама 16 маусым 2021 жылғы)
БЕКІТІЛДІ

«Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті» Коммерциялық емес акционерлік қоғамына оқуға қабылдау ЕРЕЖЕСІ

Алматы, 2021

1-тарау. Жалпы ережелер

1.1. Осы «әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті» КеАҚ - ға оқуға қабылдау қағидалары (бұдан әрі-қағидалар) «Білім туралы» 2007 жылғы 27 шілдедегі Қазақстан Республикасының Заңына, «Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы» 2013 жылғы 15 сәуірдегі Қазақстан Республикасының Заңына, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы №600 бұйрығымен бекітілген Жоғары білімнің және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың Үлгілік қағидаларына (бұдан әрі - – Үлгілік қағидалар) сәйкес әзірленді және «әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті» КЕАҚ (бұдан әрі – ҚазҰУ) оқуға қабылдау тәртібін айқындайды.

1.2. ҚазҰУ Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің (бұдан әрі – ҚР БҒМ) академиялық ұтқырлық және Болон процесі орталығының білім беру бағдарламаларының тізіліміне енгізілген жоғары (бакалавриат) және жоғары оқу орнынан кейінгі (магистратура, докторантура) білім беру бағдарламалары бойынша талапкерлерді оқуға қабылдауды жүзеге асырады.

1.3. ҚазҰУ-ға оқуға түсушілерді қабылдау республикалық бюджет немесе жергілікті бюджет қаражаты есебінен мемлекеттік білім беру тапсырысын және жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру грантын орналастыру арқылы, сондай-ақ оқуға түсушілердің өз қаражаты және өзге де көздер есебінен оқуға ақы төлеу арқылы жүзеге асырылады.

1.4. ҚазҰУ Қазақстан Республикасының азаматтары, шетел азаматтары мен азаматтығы жоқ тұлғалар қатарынан талапкерлерді оқуға қабылдауды жүзеге асырады, бұл ретте Қазақстан Республикасы ратификациялаған халықаралық шарттар мен келісімдерде, сондай-ақ арнайы стипендиялық бағдарламаларда көзделген жағдайларды қоспағанда, шетелдік азаматтар оқу үшін ақылы білім беру қызметтерін көрсету шарттары негізінде қабылданады.

1.5. Қазақстан Республикасының азаматтары оқуға түсу сынақтарының нәтижелері бойынша Үлгілік қағидаларда белгіленген мерзімдерде қабылданады. Шетел азаматтарын ақылы негізде оқуға қабылдау әңгімелесу нәтижелері бойынша күнтізбелік жыл ішінде жүзеге асырылады. Бұл ретте шетел азаматтарын қабылдау академиялық күнтізбеге сәйкес келесі академиялық кезең басталғанға дейін 5 (бес) күн бұрын жүзеге асырылады.

1.6. Талапкерлерді қабылдауды ұйымдастыру үшін Қабылдау комиссиясы, пәндік емтихан және апелляциялық комиссиялар құрылады, олардың құрамы университет ректорының бұйрығымен бекітіледі.

1.7. Қабылдау комиссиясы түсушілерге таңдалған білім беру бағдарламалары тобының мәселелері бойынша консультация беруді, түсу сынақтарының рәсімімен танысуды, сондай-ақ түсу (арнайы) және шығармашылық емтихандарды өткізуді және білім беру бағдарламаларының

топтары бойынша әңгімелесуді ұйымдастыруды жүзеге асырады. Қабылдау комиссиясының төрағасы-ҚазҰУ ректоры болып табылады.
1.8. ҚазҰУ-дың емтихан және апелляциялық комиссияларының құрамы олардың төрағаларын көрсете отырып, ректордың бұйрығымен бекітіледі және білім беру және денсаулық сақтау саласындағы уәкілетті органға жіберіледі.
1.9. Түсу (арнайы) және шығармашылық емтихандарын өткізу бағдарламаларын университет дербес әзірлейді және оларды ҚазҰУ қабылдау комиссиясының төрағасы бекітеді.
1.10. Емтихандар кестесін (емтиханды өткізу нысаны, күні, уақыты және өткізу орны, консультациялар) қабылдау комиссиясының төрағасы бекітеді. Жоғары білім беру және магистратура бағдарламаларына түсушілер үшін емтихандар кестесі университет сайтында құжаттарды қабылдау басталғанға дейін, докторантура бағдарламаларына түсушілер үшін – түсу емтиханы басталғанға дейін 3 (үш) күннен кешіктірілмей орналастырылады.
1.11. Жоғары білімнің және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларымен, сондай-ақ осы қағидалармен регламенттелмеген мәселелерді Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына және ҚР БҒМ нормативтік құжаттарына сәйкес ҚазҰУ Қабылдау комиссиясы қарайды.
1.12. Оқуға қабылдау аяқталғаннан кейін күнтізбелік 10 күн ішінде Қабылдау комиссиясы білім беру, денсаулық сақтау және мәдениет саласындағы уәкілетті органдарға қабылдауды ұйымдастыру және өткізу бойынша қорытынды есепті, сондай-ақ білім алушыларды мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша қабылдау туралы бұйрықтардың көшірмелерін ұсынады.

2 тарау. Қабылдау тәртібі

2.1. Жоғары білімнің білім беру бағдарламаларына қабылдау (бакалавриат)

2.1.1. ҚазҰУ-дың Жоғары білім беру бағдарламаларына жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, жоғары білімі бар тұлғалар қабылданады.
2.1.2. Республикалық бюджет немесе жергілікті бюджет қаражаты есебінен жоғары білімнің білім беру грантын беру конкурсына қатысу және (немесе) ақылы оқуға қабылдау үшін қысқартылған оқыту мерзімдерін көздейтін жоғары білім кадрларын даярлаудың ұқсас бағыттары бойынша түсушілерді қоспағанда, орта, техникалық және кәсіптік немесе орта білімнен кейінгі білімі бар, ұлттық бірыңғай тестілеуден (ҰБТ) өткен және оның нәтижелері бойынша белгіленген өту балын жинаған адамдар жіберіледі. Бұл ретте ҰБТ-ның әрбір пәні бойынша кемінде 5 балл жинау қажет.

2.1.3. SAT (CAT), ACT, IB халықаралық стандартталған тест сертификаттары бар тұлғалар білім беру грантын беру конкурсына қатысады және (немесе) осы Қағидаларға 1-Қосымшаға сәйкес баллдарды ауыстыру шкаласына сәйкес ақылы бөлімге қабылданады. SAT (CAT) баллдарын ҰБТ баллдарына ауыстыру SAT Reasoning және SAT Subject сертификаттары болған жағдайда жүзеге асырылады, бұл ретте SAT Subject нәтижелерін ҰБТ баллдарына ауыстыру үшін бейінді пәндер сәйкес келуі қажет.
2.1.4. Арнайы және (немесе) шығармашылық дайындықты талап ететін жоғары білімнің білім беру бағдарламаларының топтары бойынша, оның ішінде «педагогикалық ғылымдар» және «денсаулық сақтау және әлеуметтік қамтамасыз ету (медицина)» білім беру салалары бойынша оқуға түсетін адамдар ҰБТ-ны және арнайы және (немесе) шығармашылық емтихандарды тапсырады. Республикалық бюджет немесе жергілікті бюджет қаражаты есебінен жоғары білімнің білім беру грантын беру конкурсына қатысу және (немесе) ҰБТ-ның әрбір пәні және шығармашылық емтихан бойынша ақылы оқуға қабылдау үшін кемінде 5 балл жинау қажет.
2.1.5. ҚазҰУ «Білім туралы» Заңның 43-1-бабы 2-тармағының 6) тармақшасына сәйкес «Білім туралы» Заңның 26-бабының 8 және 9-тармақтарында көрсетілген келесі санаттарға жататын оқуға түсушілерді қоспағанда, даярлық бағытының ерекшеліктерін ескере отырып, оқуға түсушілер үшін өту балын айқындайды:
1) толық емес отбасылар қатарындағы, осы мәртебесі кемінде үш жыл болған, балаларға;
2) бала кезінен мүгедек балаларды тәрбиелеп отырған отбасылардан шыққан балалар, I, II топтағы мүгедектер.
2.1.6. Оқуға қабылдауға осы Қағидаларға 2-Қосымшаға сәйкес ҚазҰУ белгілеген шекті өту балын жинаған оқуға түсушілер жіберіледі.
2.1.7. Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімі бар Қазақстан Республикасының азаматтары қысқартылған оқыту мерзімдерін көздейтін жоғары білімнің білім беру бағдарламалары бойынша оқуға қабылданады.
2.1.8. Техникалық және кәсіптік немесе орта білімнен кейінгі «орта буын маманы» немесе «қолданбалы бакалавр» біліктілігі бар тұлғаларды ақылы негізде қысқартылған оқыту мерзімдерін көздейтін жоғары білім кадрларын даярлаудың ұқсас бағыттары бойынша қабылдауды ҚазҰУ Қабылдау комиссиясы әңгімелесу негізінде жүзеге асырады.
2.1.9. Жоғары білімі бар тұлғаларды ақылы негізде қысқартылған оқу мерзімімен білім беру бағдарламаларына қабылдауды ҚазҰУ Қабылдау комиссиясы құжаттар конкурсы негізінде жүзеге асырады. Бұл ретте қабылдау білім беру бағдарламаларының бекітілген тізбесі бойынша жүзеге асырылады.
2.1.10. Мемлекетаралық келісімдерге сәйкес білім беру гранты негізінде бөлінген квота бойынша шетел азаматтарын қабылдауды ҚазҰУ дербес жүзеге асырады.
2.1.11. ҚазҰУ-ға оқуға түсу кезінде «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі және жоғары білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім

беру ұйымдарына оқуға түсу кезінде қабылдау квотасының мөлшерін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 28 ақпандағы № 264 қаулысымен бекітілген мөлшерде қабылдау квотасы көзделеді.

2.1.12. ҚазҰУ-ға оқуға түсетін тұлғаларды қабылдау «Білім беру ұйымдары білім беру қызметінде пайдаланатын қатаң есептілік құжаттарының нысанын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің міндетін атқарушының 2007 жылғы 23 қазандағы № 502 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 4991 болып тіркелген) бекітілген нысан бойынша белгіленген үлгідегі сертификат балдарына және (немесе) Ұлттық тестілеу орталығының сайтында жарияланған ҰБТ нәтижелерін ресми түрде растайтын құжат (бұдан әрі-ҰБТ сертификаты) үміткердің бірегей деректері бар электрондық сертификатқа сәйкес конкурстық негізде берілген өтініш негізінде жүзеге асырылады.

2.2. Жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларына қабылдау (магистратура, докторантура)

2.2.1. ҚазҰУ-дың жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларына (магистратура, докторантура) жоғары/жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларын меңгерген тұлғалар қабылданады. Бұл ретте жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын табысты меңгеру үшін қажетті пререквизиттерді алдыңғы білім деңгейінде меңгермеген адамдар оқуға қабылданғаннан кейін қажетті пәндерді ақылы негізде меңгеру шартымен құжаттарды тапсыруға жіберіледі. Докторантураға түсу үшін «магистр» дәрежесі бар және еңбек өтілі 9 (тоғыз) айдан кем емес тұлғалар жіберіледі.

2.2.2. Магистратураға түсушілердің өтініштерін қабылдау онлайн-режимде немесе ақпараттық жүйе арқылы 1 маусым мен 15 шілде аралығында Әл-Фараби атындағы ҚазҰУ-дың Қабылдау комиссиясымен жүзеге асырылады. Өтініш беру үшін оқуға түсуші Мобильді деректер базасында тіркелуі қажет https://egov.kz. содан кейін https://did.gov.kz сайтта Digital ID-жеке басын куәландыратын сандық төлқұжат жасау керек. Цифрлық паспортты жасағаннан кейін түсуші https://pro-zayav.testcenter.kz сайтына кіруі керек, қажетті деректерді толтыру арқылы тіркеуден өту керек.

2.2.3. Магистратураға түсушілер өтініште білім беру бағдарламаларының бір тобын және 3 жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымын көрсетеді.

2.2.4. PhD докторантураға түсушілердің өтініштерін қабылдау 3 шілде мен 3 тамыз аралығында жүргізіледі. Докторантураға түсушілер өтініште білім беру бағдарламаларының бір тобын және жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бір ұйымын (ҚазҰУ) көрсетеді.

2.2.5. Магистратураға, докторантураға, оның ішінде нысаналы даярлық бойынша тұлғаларды қабылдау кешенді тестілеу (бұдан әрі – КТ) және

(немесе) түсу емтихандарының нәтижелері бойынша конкурстық негізде жүзеге асырылады.

2.2.6. MBA (EMBA) білім беру бағдарламаларының топтары бойынша қабылдау пәндік емтихан комиссиялары өткізетін әңгімелесу негізінде ақылы негізде оқу үшін күнтізбелік жыл ішінде жүзеге асырылады.

2.2.7. Денсаулық сақтау саласындағы білім беру бағдарламалары бойынша PhD докторантурасына қабылдау екі кезеңде жүргізіледі: алдын ала іріктеу, түсу емтихандары. Оқуға түсушілерді алдын ала іріктеу күнтізбелік жылдың 1 ақпаны мен 31 мамыры аралығындағы кезеңде үміткерлердің құжаттарын қарау және әңгімелесу арқылы жүргізіледі. Алдын ала іріктеу нәтижелері түсу емтихандарына жіберу немесе жібермеу болып табылады.

2.2.8. DBA білім беру бағдарламаларының топтары бойынша қабылдау пәндік емтихан комиссиялары өткізетін әңгімелесу қорытындысы бойынша ақылы негізде оқу үшін күнтізбелік жыл ішінде жүзеге асырылады.

2.2.9. Магистратураға түсуші және шет тілін меңгерудің жалпыеуропалық құзыреттеріне (стандарттарына) сәйкес шет тілін меңгергенін растайтын бір халықаралық сертификаты бар тұлғалар магистратураға кешенді тестілеудің шет тілі бойынша тестінен мынадай тілдер бойынша босатылады:

ағылшын тілі:

1) Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (TOEFL ITP) – 543 баллдан кем емес;
2) Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm Internet-based Test (TOEFL IBT) – 60 баллдан кем емес;
3) Test of English as a Foreign Language Paper-based testing (TOEFL PBT) – 498 баллдан кем емес;
4) International English Language Tests System (IELTS) – не менее 6.0;
5) IELTS INDICATOR – 6,0 баллдан кем емес.

неміс тілі:

1) Deutsche Sprachpruefung fuer den Hochschulzugang (DSH) – Niveau C1/ C1 деңгейі;
2) TestDaF-Prufung – Niveau C1/ C1 деңгейі;

француз тілі:

1) Test de Fransais International™ (TFI) – оқу және тыңдау секциялары бойынша B1 деңгейінен төмен емес;
2) Diplome d'Etudes en Langue fransaise (DELF) – B2 деңгейі;
3) Diplome Approfondi de Langue fransaise (DALF) – C1 деңгейі;
4) Test de connaissance du fransais (TCF) – 50 баллдан кем емес.

2.2.10. Магистратураға «Педагогикалық ғылымдар», «Жаратылыстану ғылымдары, математика және статистика», «Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар», «Инженерлік, өңдеу және құрылыс салалары» білім беру салаларының білім беру бағдарламалары топтарына, сондай-ақ «Гуманитарлық ғылымдар», «Әлеуметтік ғылымдар», «Бизнес және басқару» кадрларын даярлау бағыттарына түсетін тұлғалар, осы Қағидаларға 3-Қосымшаға сәйкес баллдары бар Graduate Record Examinations (GRE)

стандартталған тестін тапсырғаны туралы халықаралық сертификаты болған кезде қазақ немесе орыс тілдерінде оқытатын магистратураға кешенді тестілеуден босатылады.

2.2.11. Магистратураға «Педагогикалық ғылымдар», «Жаратылыстану ғылымдары, математика және статистика», «Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар», «Инженерлік, өңдеу және құрылыс салалары» білім беру салаларының білім беру бағдарламалары топтарына, сондай-ақ «Гуманитарлық ғылымдар», «Әлеуметтік ғылымдар», «Бизнес және басқару» кадрларын даярлау бағыттарына түсетін тұлғалар, осы Қағидаларға 4-Қосымшаға сәйкес баллдары бар Graduate Record Examinations (GRE) стандартталған тестін тапсырғаны туралы халықаралық сертификаты болған кезде қазақ, орыс немесе ағылшын тілдерінде оқытатын магистратураға кешенді тестілеуден босатылады.

2.2.12. «Бизнес және басқару» кадрларды даярлау бағытының білім беру бағдарламалары топтарына магистратураға түсетін тұлғалар осы Қағидаларға 5-Қосымшаға сәйкес баллдары бар Graduate Management Admission Test (GMAT) стандартталған тестін тапсырғаны туралы халықаралық сертификаты болған кезде қазақ немесе орыс тілдерінде оқытатын магистратураға кешенді тестілеуден босатылады.

2.2.13. 2.2.9-тармақта көрсетілген шет тілі (ағылшын, француз, неміс) бойынша тест тапсырғаны туралы сертификаттардың біреуі бар тұлғаларға республикалық бюджет немесе жергілікті бюджет қаражаты есебінен білім беру грантын беру конкурсына қатысу үшін өтініш берген кезде, сондай-ақ ақылы негізде қабылдау кезінде 50 балл есептеледі.

2.2.14. Мемлекеттік немесе ресми тілі ағылшын тілі болып табылатын елдерде шетелдік жоғары оқу орындарын бітірген және 5 жыл ішінде Экономикалық ынтымақтастық және даму ұйымына (ЭЫДҰ) мүше мемлекеттердің аккредиттеу органдарының тізіліміне және (немесе) қауымдастығына енгізілген шетелдік аккредиттеу органдарының мамандандырылған аккредиттеуі бар тұлғалар:

- қазақ немесе орыс тілінде оқытатын магистратураға түсу кезінде КТ «Шет тілі»(ағылшын тілі) тестілеу блогынан босатылады;
- докторантураға түсу кезінде шет тілін меңгерудің жалпыеуропалық құзыреттеріне (стандарттарына) сәйкес шет тілін меңгергенін растайтын халықаралық сертификаттарды ұсынбайды.

2.2.15. «Педагогикалық ғылымдар», «Жаратылыстану ғылымдары, математика және статистика», «Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар», «Инженерлік, өңдеу және құрылыс салалары» білім беру салаларының білім беру бағдарламалары топтарына, сондай-ақ «гуманитарлық ғылымдар», «Әлеуметтік ғылымдар», «Бизнес және басқару» кадрларын даярлау бағыттарына докторантураға түсетін тұлғалар осы Қағидаларға 6-Қосымшаға сәйкес баллдары бар Graduate Record Examinations (GRE) стандартталған тестін тапсырғаны туралы халықаралық сертификаты

болған кезде білім беру бағдарламаларының тобы бойынша түсу емтихандарынан босатылады.

2.2.16. Осы Қағидаларға 7-Қосымшаға сәйкес қазақ немесе орыс тілінде оқытатын магистратураға КТ үшін бағалаудың 150 балдық жүйесінің шкаласына сәйкес кешенді тестілеу қорытындысы бойынша магистратураға қабылдау үшін өту балы: кемінде 50 балл, оның ішінде шет тілі бойынша – кемінде 25 балл, білім беру бағдарламалары тобының бейіні бойынша: бір дұрыс жауапты таңдаумен – кемінде 7 балл, бір немесе бірнеше дұрыс жауапты таңдаумен – кемінде 7 балл, оқуға дайындығын анықтауға арналған тест бойынша – кемінде 7 балл.

2.2.17. Осы Қағидаларға 8-Қосымшаға сәйкес оқыту ағылшын тілінде жүргізілетін магистратураға КТ үшін 100 балдық бағалау жүйесінің шкаласына сәйкес кешенді тестілеу қорытындысы бойынша ағылшын тілінде оқытатын магистратураға қабылдау үшін өту балы: кемінде 25 балл, оның ішінде оқуға дайындығын анықтауға арналған тест бойынша – кемінде 7 балл, білім беру бағдарламалары тобының бейіні бойынша: бір дұрыс жауапты таңдаумен – кемінде 7 балл, бір немесе бірнеше дұрыс жауапты таңдаумен – кемінде 7 балл.

2.2.18. 7-Қосымшаға сәйкес шығармашылық дайындықты талап ететін білім беру бағдарламалары топтары бойынша магистратураға қабылдау үшін кешенді тестілеу және білім беру бағдарламалары тобының бейіні бойынша шығармашылық емтихандар қорытындылары бойынша өту баллы: кемінде 50 балл, оның ішінде шет тілі бойынша – кемінде 25 балл, оқуға дайындығын анықтауға арналған тест бойынша – кемінде 7 балл және шығармашылық емтихандар бойынша – әрбір шығармашылық емтихан бойынша кемінде 7 балл. Әр шығармашылық емтихан бойынша ең жоғарғы балл – 35 балл.

2.2.19. 7-Қосымшаға сәйкес араб тілінен түсу емтиханының және КТ қорытындысы бойынша араб тілін білуді талап ететін білім беру бағдарламаларының топтары бойынша магистратураға қабылдау үшін өту балы: кемінде 50 балл, бұл ретте араб тілі бойынша – кемінде 25 балл, білім беру бағдарламалары тобының бейіні бойынша: бір дұрыс жауапты таңдаумен – кемінде 7 балл, бір немесе бірнеше дұрыс жауапты таңдаумен – кемінде 7 балл, оқуға дайындығын айқындауға арналған тест бойынша – кемінде 7 балл.

2.2.20. Магистратурада мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқуға кешенді тестілеу және (немесе) түсу емтиханы және (немесе) шығармашылық емтихандар бойынша ең жоғары балл жинаған тұлғалар конкурстық негізде қабылданады:

1) қазақ немесе орыс тілінде оқытатын ғылыми-педагогикалық және бейінді магистратура үшін, оның ішінде шығармашылық дайындықты талап ететін білім беру бағдарламаларының топтары бойынша – 7-Қосымшаға сәйкес кемінде 75 балл;

2) оқыту ағылшын тілінде жүргізілетін магистратура үшін – 8-Қосымшаға сәйкес кемінде 50 балл.

2.2.21. Тұлғаларды докторантураға қабылдау шет тілін меңгерудің жалпыеуропалық құзыреттеріне (стандарттарына) сәйкес шет тілін меңгергенін растайтын халықаралық сертификат негізінде және докторантураның білім беру бағдарламалары тобының бейіні бойынша түсу емтиханының қорытындылары бойынша жүзеге асырылады. Қабылдау үшін өту балы кемінде 100 балл, оның ішінде білім беру бағдарламалары тобының бейіні бойынша түсу емтиханы үшін ықтимал 100 баллдан кемінде 50 балл.

2.2.22. Мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша докторантурада оқуға конкурстық негізде білім беру бағдарламалары тобының бейіні бойынша түсу емтиханы үшін ықтимал 100 балдан кемінде 75 балл жинаған тұлғалар қабылданады.

2.2.23. Конкурстық баллдардың көрсеткіштері бірдей болған жағдайда докторантураға қабылдау кезінде білім беру бағдарламасы тобының бейіні бойынша неғұрлым жоғары баға алған тұлғалар басым құқыққа ие болады. Содан кейін эссе үшін баллдар, оқуға әзірлікке тест үшін баллдар, білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес келетін ғылыми жетістіктер: соңғы 3 жылдағы Clarivate Analytics компаниясының Web of science дерекқорының Journal Citation Reports деректері бойынша 1, 2 квартильге кіретін рейтингтік ғылыми басылымдарда жарияланған ғылыми жарияланымдар; ғылыми әзірлемелер туралы куәліктер; ғылыми стипендиялар, гранттар беру туралы сертификаттар; ғылыми конференциялар мен конкурстарға қатысқаны үшін грамоталар/дипломдар ескеріледі.

2.2.24. Конкурстық баллдарының көрсеткіштері бірдей жағдайда оқуға түсушілер қабылдау комиссиясының сұратуы бойынша докторантураға қабылдауға басым құқықты айқындау үшін қосымша құжаттар ұсынады.

2.2.25. Оқуға түсушілер ұсынатын сертификаттардың түпнұсқалығын және қолданылу мерзімін Қабылдау комиссиясы тексереді. Университеттің қабылдау комиссиясы түпнұсқалығы расталмайтын құжатты қабылдаудан бас тартуға құқылы.

2.2.26. Жергілікті бюджет қаражаты есебінен мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша конкурсқа қатысуға ниет білдірген оқуға түсушілер ҚазҰУ қабылдау комиссиясына күнтізбелік жылдың 9 қыркүйегіне дейін тапсырады:

1) өтініш (еркін нысанда);

2) жоғары/жоғары оқу орнынан кейінгі білім туралы құжат (түпнұсқа);

3) КТ сертификаты және осы Қағидалардың 2.2.9-тармағында көрсетілген бағдарламалар бойынша тест тапсырғаны туралы сертификаттың көшірмесі (бар болған жағдайда) және баллдары (бар болған жағдайда) көрсетілген білім беру бағдарламаларының топтары бойынша шығармашылық емтихан тапсырғаны туралы үзінді көшірме (магистратура үшін);

4) шет тілін меңгерудің жалпыеуропалық құзыреттеріне (стандарттарына) сәйкес шет тілін меңгергенін растайтын сертификат және баллдары

көрсетілген білім беру бағдарламаларының топтары бойынша түсу емтиханын тапсырғаны туралы үзінді көшірме (докторантура үшін);
5) еңбек кітапшасының көшірмесі (бар болса);
6) жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі.
7) алдын ала іріктеу нәтижелері («Денсаулық сақтау және әлеуметтік қамтамасыз ету (медицина)» білім беру саласы бойынша докторантура үшін).

Мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша Конкурс КТ және/немесе білім беру бағдарламаларының топтары бойынша түсу (шығармашылық) емтиханының баллдарына сәйкес өткізіледі.

3 тарау. Түсу сынақтарын өткізу тәртібі

3.1. Арнаулы және шығармашылық емтихандарды қабылдау және өткізу тәртібі

3.1.1. Арнаулы және (немесе) шығармашылық дайындықты талап ететін жоғары білімнің білім беру бағдарламаларының топтары бойынша, оның ішінде «Педагогикалық ғылымдар» және «Денсаулық сақтау және әлеуметтік қамтамасыз ету (медицина)» білім беру салалары бойынша оқуға түсетін тұлғалар оқуға түсу кезінде арнаулы және шығармашылық емтихандарды тапсырады.
3.1.2. Шығармашылық емтихан тапсыру үшін оқуға түсушілерден өтініштерді қабылдау күнтізбелік жылдың 20 маусымы мен 7 шілдесі аралығында жүзеге асырылады.
3.1.3. Өтінішпен бірге оқуға түсушілер ҚазҰУ қабылдау комиссиясына келесі құжаттарды тапсырады:
- жалпы орта немесе техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімі туралы құжат (төлнұсқа);
- 3 х 4 сантиметр көлеміндегі 2 фотосурет;
- жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі;;
- ҰБТ сертификаты (бар болса);
- «Дене шынықтыру және спорт туралы» 2014 жылғы 3 шілдедегі Қазақстан Республикасы Заңының 35-бабының 1-тармағында белгіленген спорттық разрядтардың және (немесе) спорттық атақтардың бірінің бар екенін растайтын құжаттың көшірмесі (бар болса).
3.1.4. Арнаулы және шығармашылық емтихандарды ұйымдастыруға және өткізуге арналған комиссияның құрамына ҚазҰУ-дың профессорлық-оқытушылық құрамы, сондай-ақ қоғамдық ұйымдар, бұқаралық ақпарат құралдарының өкілдері кіреді. «Өнер» және «Жалпы дамудың пәндік мамандандырылған мұғалімдерді даярлау» бағыты бойынша шығармашылық емтихандар бойынша комиссия құрамына бейінді білімі бар және мәдениет және спорт саласындағы жергілікті уәкілетті орган ұсынған өкілдер кіреді.
3.1.5. Комиссия тақ саннан тұрады, комиссия мүшелерінің дауысымен комиссияның төрағасы сайланады. Комиссия шешімі оның құрамының

кемінде үштен екісі қатысса заңды деп есептеледі. Комиссия шешімі емтиханға қатысушылар санының көпшілік даусымен қабылданады. Комиссия мүшелерінің дауыстар тең болған жағдайда, төрағаның дауысы шешуші болып табылады.
3.1.6. Арнаулы және шығармашылық емтихандарды өткізу осы Қағидаларға 9-Қосымшаға сәйкес арнаулы және (немесе) шығармашылық емтихандар өткізілетін білім беру бағдарламалары топтарының тізбесіне сәйкес жүзеге асырылады.
3.1.7. Шығармашылық емтихан күнтізбелік жылдың 8-13 шілдесі аралығында өткізіледі.
3.1.8. Шығармашылық дайындықты талап ететін жоғары білімнің білім беру бағдарламалары тобына түсетін, жалпы орта, техникалық және кәсіптік немесе орта білімнен кейінгі білімі туралы құжаттары бар тұлғалар екі шығармашылық емтихан тапсырады.
3.1.9. Арнаулы және (немесе) шығармашылық емтихандарды өткізу нысаны осы Қағидаларға 10-Қосымшаға сәйкес белгіленеді.
3.1.10. ҚазҰУ-ға «Педагогикалық ғылымдар» білім беру саласы бойынша, «Денсаулық сақтау және әлеуметтік қамтамасыз ету (медицина)» білім беру саласы бойынша оқуға түсушілердің құжаттарын қабылдау және арнайы емтихан өткізу ҚазҰУ-да күнтізбелік жылдың 20 маусымы мен 20 тамызы аралығында жүзеге асырылады.
3.1.11. Шығармашылық дайындықты талап ететін жоғары білімнің білім беру бағдарламалары тобына түсуші тұлғалар ҚазҰУ-ға шығармашылық емтихандар тапсырады.
3.1.12. Шығармашылық дайындықты талап ететін жоғары білімнің білім беру бағдарламалары тобына түсетін орта немесе техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімі бар тұлғалар үшін Қазақстан тарихы, оқу сауаттылығы (оқу тілі) бойынша баллдар ескеріледі.
3.1.13. «Педагогикалық ғылымдар» және «Денсаулық сақтау және әлеуметтік қамтамасыз ету (медицина)» білім беру салалары бойынша оқуға түсетін тұлғалар қабылдау комиссиялары өткізетін бір арнайы емтиханды ҚазҰУ-ға тапсырады.
3.1.14. «Педагогикалық ғылымдар» және «Денсаулық сақтау және әлеуметтік қамтамасыз ету (медицина)» білім беру салалары бойынша ҚазҰУ-ға оқуға түсетін тұлғалар үшін Қазақстан тарихы, математикалық сауаттылық, оқу сауаттылығы (оқу тілі), екі бейіндік пән бойынша баллдар ескеріледі.
3.1.15. Оқуға түсушіні арнаулы және (немесе) шығармашылық емтихандарды өткізу аудиториясына (үй-жайына) жіберу жеке басын куәландыратын құжатты көрсеткен кезде жүзеге асырылады. Бұл ретте арнаулы және (немесе) шығармашылық емтихандар бейне және (немесе) аудио жазбалармен жабдықталған аудиторияларда (үй-жайларда) өткізіледі.
3.1.16. Арнаулы және (немесе) шығармашылық емтихандар басталғанға дейін оқуға түсушілерге емтихан материалдары беріледі және титулдық парақтарды ресімдеу тәртібі түсіндіріледі, сондай-ақ арнаулы және (немесе)

шығармашылық емтихандардың басталу және аяқталу уақыты, нәтижелерді жариялау уақыты мен орны және апелляцияға өтініш беру рәсімі көрсетіледі.
3.1.17. Жалпы орта немесе техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімі туралы құжаттары бар оқуға түсушілер үшін шығармашылық емтихандар 45 балдық жүйе бойынша бағаланады.
3.1.18. Қысқартылған оқыту мерзімдерін көздейтін жоғары білім кадрларын даярлаудың ұқсас бағыттары бойынша оқуға түсушілер үшін шығармашылық емтихан 20 балдық жүйе бойынша бағаланады.
3.1.19. «Педагогикалық ғылымдар» және «Денсаулық сақтау және әлеуметтік қамтамасыз ету (медицина)» білім беру салалары бойынша оқуға түсушілерге арналған арнаулы емтихан «өтті» немесе «өтпеді»деген нысанда бағаланады.
3.1.20. Шығармашылық емтиханды өткізу қорытындылары бағалау ведомосімен, арнаулы емтиханды өткізу қорытындылары – рұқсат беру ведомосімен, комиссия хаттамасымен ресімделеді және нәтижелерді жариялау үшін қабылдау комиссиясының жауапты хатшысына (оның орынбасарына) беріледі. Комиссия хаттамасына төраға және қатысып отырған барлық комиссия мүшелері қол қояды.
3.1.21. Арнаулы және (немесе) шығармашылық емтихандардың нәтижелері емтихан өткізілетін күні жарияланады.
3.1.22. «Педагогикалық ғылымдар» және «Денсаулық сақтау және әлеуметтік қамтамасыз ету (медицина)» білім беру салалары бойынша арнайы емтихандардың нәтижелері бойынша оқуға түсушіге оқуға қабылданған жері бойынша ЖОО-ға ұсыну үшін рұқсат беру ведомосынан үзінді көшірме беріледі.
3.1.23. Шығармашылық емтиханның нәтижелері бойынша оқуға түсушіге шығармашылық емтиханды тапсыру орнына қарамастан, ақылы негізде ЖОО-ға түсу үшін бағалар ведомосынан үзінді беріледі.
3.1.24. Арнаулы және (немесе) шығармашылық емтихан аяқталған күні Қабылдау комиссиясы республикалық бюджет қаражаты есебінен жоғары білімнің білім беру грантын беру конкурсына қатысу және (немесе) ҚазҰУ-ға ақылы оқуға қабылдау үшін оқуға түсушілердің арнаулы және (немесе) шығармашылық емтиханының нәтижелерін Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің Ұлттық тестілеу орталығының ақпараттық жүйесіне береді.

3.2. Білім беру бағдарламалары тобының бейіні бойынша кешенді тестілеу, шығармашылық / түсу емтихандары

3.2.1. Магистратураға түсуші тұлғалар шет тілі (таңдау бойынша ағылшын, неміс, француз) бойынша тестті, білім беру бағдарламалары топтарының бейіні бойынша тестті, оқуға дайындығын анықтау үшін таңдау бойынша қазақ немесе орыс тілінде тестті қамтитын кешенді тестілеуді тапсырады.
3.2.2. Магистратураға ағылшын тілінде оқуға түсетін тұлғалар кешенді тестілеу тапсырады, оған ағылшын тіліндегі білім беру бағдарламалары

топтарының бейіні бойынша тест және оқуға дайындығын анықтауға арналған таңдау бойынша қазақ немесе орыс немесе ағылшын тіліндегі тест кіреді.
3.2.3. Араб тілін білуді талап ететін білім беру бағдарламаларының топтары бойынша магистратураға түсуші тұлғалар оқуға дайындығын анықтауға арналған тестті, білім беру бағдарламалары топтарының бейіні бойынша, таңдауы бойынша қазақ немесе орыс тілдерінде тестті қамтитын араб тілі бойынша түсу емтиханын және кешенді тестілеуді (КТ) тапсырады.
3.2.4. Шығармашылық дайындықты талап ететін білім беру бағдарламаларының топтары бойынша магистратураға түсуші тұлғалар (осы Қағидаларға 11-Қосымша) тапсырады:

1) шет тілі бойынша тестті (таңдауы бойынша ағылшын, неміс, француз), оқуға дайындығын анықтауға арналған таңдауды қазақ немесе орыс тіліндегі тестті қамтитын кешенді тестілеу;

2) білім беру бағдарламалары топтарының бейіні бойынша екі шығармашылық емтихан тапсырады.

3.2.5. Кешенді тестілеуді ҚР БҒМ айқындайтын КТ өткізу пункттерінде Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің Ұлттық тестілеу орталығы өткізеді. КТ өткізу Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2019 жылғы 8 мамырдағы №190 бұйрығымен бекітілген Кешенді тестілеуді өткізу қағидаларына сәйкес жүзеге асырылады.
3.2.6. КТ-ны Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің Ұлттық тестілеу орталығы ҚР БҒМ айқындайтын КТ өткізу пункттерінде өткізеді. Кешенді тестілеу нәтижелері бойынша электрондық сертификат беріледі, ол ҚР БҒМ Ұлттық тестілеу орталығының сайтында расталады.
3.2.7. Магистратураға түсушілер үшін кешенді тестілеу күнтізбелік жылдың 20 шілде -10 тамызы аралығында өткізіледі.
3.2.8. Араб тілінен түсу емтихандары және магистратураның білім беру бағдарламаларының топтары бойынша шығармашылық емтихандар ҚазҰУ базасында 16-25 шілде аралығында өткізіледі.
3.2.9. Докторантураға түсуші тұлғалар білім беру бағдарламалары тобының бейіні бойынша түсу емтиханын тапсырады. Түсу емтихандарының бағдарламалары эссе тақырыптары мен білім беру бағдарламалары тобының бейіні бойынша сұрақтарды қамтиды, оларды университеттің Ғылыми кеңесі бекітеді және түсу емтихандарының басталуына екі ай қалғанда ҚазҰУ сайтына орналастырылады.
3.2.10. Докторантураның білім беру бағдарламаларының топтары бойынша түсу емтихандары 4-20 тамыз аралығында өткізіледі.
3.2.11. «Денсаулық сақтау» білім беру саласынан басқа, білім берудің барлық салалары бойынша білім беру бағдарламаларының топтары бойынша докторантураға түсу емтиханы ҚР БҒМ бекіткен ұйымдардың базасында компьютерлік форматта өткізіледі және төмендегілерден тұрады:
1) эссе жазу;
2) докторантурада оқуға дайындығына тест;

3) білім беру бағдарламасы тобының бейіні бойынша емтихан сұрақтарына жауаптар.

3.2.12. Докторантураға түсуші аты-жөні және білім беру бағдарламаларының тобы көрсетілген сауалнаманы толтырады және эссе жазуға көшеді, докторантурада оқуға дайындық тестінен өтеді, кездейсоқ түрде жазбаша түрде таңдалған білім беру бағдарламалары тобының бейіні бойынша емтихан сұрақтарына жауап береді.

3.2.13. Докторантураға түсушінің емтихан жұмысының нәтижелері Ұлттық тестілеу орталығына (ҰТО) және әл-Фараби атындағы ҚазҰУ-ға жіберіледі. Оқуға дайындық тестінің нәтижелерін ҰТО өңдейді. Әл-Фараби атындағы ҚазҰУ емтихан комиссиялары жұмыстарды оқуға түсушінің жеке коды бойынша тексереді және қарау нәтижелерін ақпараттық жүйе арқылы ҰТО-ға нәтижелерді одан әрі жариялау үшін жібереді. Емтихан үшін қорытынды баға эссені бағалау, докторантурада оқуға дайындық тесті, білім беру бағдарламасы тобының бейіні бойынша емтихан сұрақтарына жауап нәтижелерін жинақтау арқылы алынған баллдардың жиынтығын білдіреді.

3.2.14. «Денсаулық сақтау» білім беру саласындағы докторантураның білім беру бағдарламаларының топтары бойынша түсу емтиханын ҚазҰУ дербес өткізеді.

3.2.15. Шығармашылық емтихандарды және араб тілі бойынша магистратураға түсу емтихандарын, білім беру бағдарламалары тобының бейіні бойынша докторантураға түсу емтихандарын қабылдау үшін емтихан комиссиялары даярлау бағыттарына сәйкес келетін мамандықтар бойынша ғылыми дәрежесі (ғылым кандидаты, докторы) немесе PhD докторы дәрежесі бар жоғары білікті қызметкерлер қатарынан қалыптастырылады. Кадрларды даярлаудың ұқсас бағыттары бойынша бір емтихан комиссиясын құруға жол беріледі.

3.2.16. Докторантураның бірлескен білім беру бағдарламалары бойынша білім беру бағдарламаларының топтары бойынша түсу емтиханын қабылдау үшін қажет болған жағдайда университет ректорының бұйрығымен құрамына ҚазҰУ-дың штаттық оқытушылары және тиісті ғылыми-зерттеу институттарының немесе жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының өкілдері кіретін біріккен пәндік және апелляциялық комиссиялар бекітіледі.

3.2.17. Шығармашылық емтихандар, араб тілі бойынша магистратураға түсу емтихандары, білім беру бағдарламалары тобының бейіні бойынша докторантураға түсу емтихандары бейне және (немесе) аудио жазбалармен жабдықталған аудиторияларда өткізіледі.

3.2.18. Емтихандарды өткізу қорытындылары Бағалау ведомосімен және Комиссия хаттамасымен ресімделеді, олар қабылдау комиссиясының жауапты хатшысына беріледі. Комиссия хаттамасына төраға және қатысып отырған барлық комиссия мүшелері қол қояды.

3.2.19. Магистратураға түсушілер үшін емтихан нәтижелерін қабылдау комиссиясы олар өткізілген күні жариялайды. Докторантураға түсушілер үшін

түсу емтихандарының нәтижелерін білім беру саласындағы уәкілетті орган емтихандар өткізілгеннен кейінгі келесі күні жариялайды.
3.2.20. Емтихандар мен кешенді тестілеуді қайта тапсыруға жол берілмейді.
3.2.21. Емтихандар аяқталғаннан кейін күнтізбелік 3 (үш) күн ішінде Қабылдау комиссиясы білім беру саласындағы уәкілетті органға емтихандарды ұйымдастыру және өткізу бойынша қорытынды есепті, сондай-ақ емтихандардың қорытындылары туралы ведомостардың көшірмелерін ұсынады.
3.2.22. Араб тілінен түсу емтихандарының/шығармашылық емтихандардың нәтижелері бойынша қабылдау комиссиясы магистратураға түсушіге емтихан тапсыру орнына қарамастан ақылы негізде оқуға түсу үшін ведомостан үзінді көшірме береді.

3.3. Апелляцияларды қарау тәртібі

3.3.1. Емтихандарды өткізу кезеңінде арнайы/шығармашылық емтихандарға, араб тілі бойынша магистратураға түсу емтихандарына, білім беру бағдарламалары тобының бейіні бойынша докторантураға түсу емтихандарына қойылатын талаптарды сақтау, даулы мәселелерді шешу, тиісті емтихандарды тапсыратын адамдардың құқықтарын қорғау мақсатында ҚазҰУ ректорының бұйрығымен құрамы төрағасын қоса алғанда тақ саннан тұратын апелляциялық комиссиялар құрылады. Емтихан комиссияларының мүшелері апелляциялық комиссиялардың құрамына кіре алмайды.
3.3.2. Кешенді тестілеу нәтижелерімен келіспеген тұлғалардың өтініштерін қарау үшін ҚР БҒМ жанынан апелляцияларды қарау жөніндегі Республикалық комиссия құрылады. Республикалық апелляциялық комиссияның төрағасы мен құрамы ҚР Білім және ғылым министрінің бұйрығымен бекітіледі.
3.3.3. Апелляцияға өтінішті емтихан тапсырған тұлға апелляциялық комиссия төрағасының атына жеке өзі немесе ақпараттық жүйе арқылы береді.
3.3.4. Апелляциялық комиссия түсушілерден тест (емтихан) материалдарының мазмұны және техникалық себептер бойынша өтініштерді қабылдайды және қарайды.
3.3.5. Өтініштер нәтижелер жарияланғаннан кейін келесі күні сағат 13.00-ге дейін қабылданады және апелляциялық комиссиямен бір күн ішінде қаралады.
3.3.6. Апелляциялық комиссия әрбір тұлғамен жеке тәртіппен жұмыс істейді. Тұлға апелляциялық комиссияның отырысына келмеген жағдайда оның апелляцияға берген өтініші қаралмайды.
3.3.7. Апелляциялық комиссия өтінішті қараған кезде апелляцияға берген тұлға жеке басын куәландыратын құжатты ұсынады.
3.3.8. ҚазҰУ апелляциялық комиссиясы және (немесе) республикалық апелляциялық комиссия жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларының топтары бойынша тиісті емтихан немесе КТ нәтижелерін апелляциялайтын тұлғаның өтініші бойынша шешім қабылдайды.

3.3.9. ҚазҰУ апелляциялық комиссиясының шешімі егер отырысқа оның құрамының кемінде үштен екісі қатысса, заңды деп есептеледі. Емтихан нәтижелерімен келіспеу туралы апелляция жөніндегі шешім қатысып отырған Комиссия мүшелері санының көпшілік дауысымен қабылданады. Апелляциялық комиссия мүшелерінің дауыстары тең болған жағдайда төрағаның дауысы шешуші болып табылады. Апелляциялық комиссияның жұмысы төраға және қатысып отырған комиссияның барлық мүшелері қол қоятын хаттамамен ресімделеді.
3.3.10. Апелляциялық комиссияның шешімі түпкілікті болып табылады.
3.3.11. Емтихандар мен кешенді тестілеу өткізу кезеңінде білім беру саласындағы уәкілетті органның өкілдері арнайы мониторингті жүзеге асырады.

4 тарау. ҚазҰУ-ға қабылдау тәртібі

4.1. ҚазҰУ-ға қабылдау мемлекеттік қызмет көрсету форматында жүзеге асырылады, онда ҚазҰУ көрсетілетін қызметті беруші ретінде, ал оқуға түсушілер көрсетілетін қызметті алушылар ретінде әрекет етеді.
4.2. Оқуға түсушілер (көрсетілетін қызметті алушылар) ҚазҰУ қабылдау комиссиясына (онлайн немесе оффлайн форматта) немесе «электрондық үкімет» www.egov.kz (бұдан әрі-портал) веб-порталы арқылы ұсынады:
- жоғары білім беру бағдарламаларына түсушілер үшін «Жоғары білімнің білім беру бағдарламалары бойынша оқыту үшін жоғары оқу орындарына құжаттар қабылдау және оқуға қабылдау» Мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 8-тармағында көзделген құжаттар топтамасы (осы Қағидаларға 12-қосымша);
- магистратура және докторантура бағдарламаларына түсушілер үшін «Жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламалары бойынша оқыту үшін жоғары оқу орындарына құжаттар қабылдау және оқуға қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 8-тармағында көзделген құжаттар топтамасы (осы Қағидаларға 13-қосымша).
4.3. Мемлекеттік қызметті көрсету процесінің сипаттамасын, нысанын, мазмұны мен нәтижесін, сондай-ақ мемлекеттік қызметті көрсету ерекшеліктері ескеріле отырып, өзге де мәліметтерді қамтитын мемлекеттік қызметті көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізбесі Мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартында айқындалады.
4.4. ҚазҰУ қабылдау комиссиясының қызметкері құжаттар топтамасын қабылдауды, оларды тіркеуді және көрсетілетін қызметті алушыға құжаттар топтамасының қабылданғаны туралы қолхат беруді жүзеге асырады немесе көрсетілетін қызметті алушы құжаттар топтамасын толық ұсынбаған жағдайда құжаттарды қабылдаудан бас тартады.
4.5. Портал арқылы жүгінген жағдайда көрсетілетін қызметті алушының «жеке кабинетіне» мемлекеттік көрсетілетін қызметке сұрау салудың

қабылданғаны туралы мәртебе, сондай-ақ мемлекеттік көрсетілетін қызмет нәтижесін алу күні мен уақыты көрсетілген хабарлама жіберіледі.
4.6. ҚазҰУ қабылдау комиссиясы ұсынылған құжаттардың толықтығын олар түскен сәттен бастап тексереді, толық болмаған жағдайда өтінішті әрі қарай қараудан дәлелді бас тартуды дайындайды, ол порталдағы «жеке кабинетке» өтініш берушіге электрондық құжат нысанында жіберіледі.
4.7. Шет тіліндегі құжаттар нотариалды куәландырған қазақ немесе орыс тіліндегі аудармасымен қоса ұсынылады.
4.8. Шетелдік білім беру ұйымдары берген білім туралы құжаттар 1 (бірінші) академиялық оқу кезеңі ішінде адамдарды қабылдағаннан кейін Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен нострификациялау рәсімінен өтеді.
4.9. №204 бұйрыққа сәйкес белгіленген мерзімде ҰБТ тапсырған және шекті балл жинаған орта немесе техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімі бар тұлғалар жалпы орта немесе техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім туралы құжат алғанға дейін ақылы негізде ҚазҰУ ректорының атына ҚазҰУ-ға қабылдау туралы өтініш береді.
4.10. Бұл ретте орта білім беру ұйымдарының бітіруші 11 (12) сыныптарының білім алушылары күнтізбелік жылдың 1 ақпаны мен 25 тамызы аралығында ҚазҰУ ректорының немесе оның міндетін атқарушы тұлғаның атына жалпы орта білім туралы құжатты алғанға дейін ақылы негізде ҚазҰУ-ға қабылдау туралы өтініш береді.
4.11. Жалпы орта немесе техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім туралы құжатты алғаннан кейін оқуға түсушілер тізбеге сәйкес құжаттарды ұсынады. Түсу емтихандарының нәтижелері бойынша белгіленген шекті балл жинаған тұлғалар ҚазҰУ ректорының атына ақылы негізде ҚазҰУ-ға қабылдау туралы өтініш береді. Өтінішке ҰБТ сертификаты, уәкілетті адам қол қойған және мөрмен бекітілген транскрипт көшірмесі қоса беріледі.
4.12. Республикалық бюджет немесе жергілікті бюджет қаражаты есебінен жоғары білімнің білім беру грантын беру туралы электрондық куәлік алған адамдар қабылдау туралы өтініш береді және мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша білім алушылар қатарына қабылданады.
4.13. Көрсетілетін қызметті алушы құжаттардың толық топтамасын ұсынған жағдайда ҚазҰУ Қабылдау комиссиясы ҚазҰУ-ға қабылдау үшін құжаттардың қабылданғаны туралы хабарлама жібереді.
4.14. Көрсетілетін қызметті алушы хабарламаны алғаннан кейін ҚазҰУ қабылдау комиссиясына құжаттардың түпнұсқаларын ұсынады:
- жоғары білім беру бағдарламаларына қабылдау үшін 10-25 тамыз аралығында;
- 22-28 тамыз аралығында жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларына қабылдау үшін өтініш береді.
4.15. ҚазҰУ білім алушыларының контингентіне қабылдау туралы бұйрықты ҚазҰУ ректоры шығарады:

- 10-25 тамыз аралығында жоғары білім беру бағдарламаларына түсушілер үшін;
- 22-28 тамыз аралығында жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларына түсушілер үшін.

4.16. ҚазҰУ қабылдау комиссиясы Мемлекеттік қызмет стандартының 9-тармағында көрсетілген негіздер бойынша мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тартады.

4.17. ҚазҰУ «Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы» 2013 жылғы 15 сәуірдегі Қазақстан Республикасы Заңының 5-бабы 2-тармағының 11) тармақшасына сәйкес мемлекеттік қызмет көрсету сатысы туралы мәліметтерді Мемлекеттік қызметтер көрсету мониторингінің ақпараттық жүйесіне енгізуді қамтамасыз етеді.

4.18. Көрсетілетін қызметті берушінің мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері жөніндегі шешіміне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым ҚазҰУ ректорының атына, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға берілуі мүмкін.

4.19. ҚазҰУ-дың атына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы Заңның 25-бабының 2-тармағына сәйкес тіркелген күнінен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде қаралуға жатады.

4.20. Мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органның атына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап 15 (он бес) жұмыс күні ішінде қаралуға жатады.

4.21. Көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелерімен келіспеген жағдайда Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен сотқа жүгінеді.

4.22. ҚазҰУ-ға қабылдау жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламалары мен тілдік бөлімдері бойынша бөлек жүргізіледі. Осы мақсатта ҚазҰУ-ға оқуға түсушілер 1-25 тамыз аралығында білім беру бағдарламасын таңдау үшін университет сайтында онлайн-тіркеуден өтуі тиіс. Оқуға түсушілерді тіркеу қорытындысы бойынша толық жинақты емес оқу тобы құрылған жағдайда ҚазҰУ оқуға түсушіні басқа білім беру бағдарламасына қайта тіркеу құқығын өзіне қалдырады.

4.23. Жоғары оқу орнынан кейінгі бірлескен білім беру бағдарламалары бойынша магистратурада, докторантурада оқуға үміткер тұлғалар өтініште тиісті бірлескен білім беру бағдарламасының атауын көрсетеді және тиісті ҒЗИ-дан ұсыныс хат ұсынады.

4.24. Шығармашылық емтихандар белгіленген жоғары білімнің білім беру бағдарламаларына қабылдау, қысқартылған оқыту мерзімдерін көздейтін жоғары білім кадрларын даярлаудың ұқсас бағыттары бойынша оқуға түсушілерді қоспағанда, осы емтихандар бойынша баллдар ескеріле отырып жүргізіледі.

4.25. «Педагогикалық ғылымдар» және «Денсаулық сақтау және әлеуметтік қамтамасыз ету (медицина)» білім беру салалары бойынша қабылдау арнайы емтихан нәтижелерін ескере отырып жүргізіледі.
4.26. Мемлекеттік грант негізінде оқуға түсетін Қазақстан Республикасының азаматтары Қазақстан Республикасының Үкіметі айқындайтын тәртіппен кемінде 3 (үш) жыл жұмыспен өтеу туралы шарт жасасады.
4.27. Мақсатты даярлық шеңберінде мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқуға қабылданған адамдармен арнайы үш жақты шарт жасалады, оның Тараптары ҚазҰУ, білім алушы және білім беру қызметтеріне тапсырыс беруші (ЖОО немесе ғылыми ұйым) болады.
4.28. Түсу сынақтарынан сәтті өткен, бірақ конкурс бойынша мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша бөлінген орындарға өтпеген тұлғалар білім беру қызметтерін өтеулі көрсету шарттары негізінде оқыту үшін ҚазҰУ білім алушылары қатарына қабылдануы мүмкін.
4.29. Білім беру қызметін өтеулі көрсету шарттары негізінде қабылдау білім беру қызметін өтеулі көрсету туралы шарт жасасқаннан және бірінші оқу жылының құнын толық немесе ішінара (50 %) төлегеннен кейін қабылдау комиссиясының хаттамасы негізінде ректордың бұйрығымен жүзеге асырылады.
4.30. Оқуға түсуші екінші деңгейдегі банктер беретін білім беру кредитін ресімдеген жағдайда, оқуға түсуші құжаттардың қаралып жатқандығы туралы банктен тиісті анықтаманы ұсынған кезде ҚазҰУ студенттері қатарына қабылданады.
4.31. Бұл ретте оған білім беру қызметін көрсету шартында белгіленген және азаматты оқуға қабылдағанға дейін төленуі тиіс соманы төлеу бойынша білім беру кредитін ресімдеу кезеңіне, бірақ банктен анықтама алған кезден бастап 4 (төрт) аптадан аспайтын мерзімге кейінге қалдыру беріледі.
4.32. Докторантураға мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша игерілмеген орындар, оның ішінде нысаналы орындар күнтізбелік жылдың 5 қыркүйегіне дейін жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламалары топтары бөлінісінде одан әрі қайта бөлу үшін өтінім түрінде білім беру, денсаулық сақтау және мәдениет саласындағы уәкілетті органдарға қайтарылады.
4.33. Игерілмеген орындарды мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша қайта бөлу күнтізбелік жылдың 30 қыркүйегіне дейін уәкілетті органның бұйрығымен бекітіледі.

Қосымша 1

SAT (ЭсЭйТи – САТ), АСТ (ЭйСиТи), IB (АйБи) баллдарын ҰБТ баллдарына ауыстыру шкаласы Халықаралық стандартталған SAT тест сертификатының баллдарын ҰБТ баллдарына ауыстыру шкаласы

SAT халықаралық стандартталған тест		**ҰБТ**	
Тест түрлері	Баллдар	Тест түрлері	Баллдар
SAT reasoning (САТ ризонинг)	1 050 балдан кем емес	1 блок (міндетті пәндер)	60
SAT subject (САТ сабджект)	2 бейінді пәндердің әрқайсысы бойынша 650 балдан кем емес*	2 блок (2 бейінді пән)	80

* «ағылшын тілі» пәні үшін IELTS нәтижелері ескеріледі

Ескерту: SAT баллдарын ҰБТ-ға ауыстыру тек бір уақытта SAT subject және SAT reasoning сертификаттары болған жағдайда ғана жүзеге асырылады. SAT subject нәтижелерін ҰБТ балына ауыстыру бейінді пәндер сәйкес келген жағдайда ғана жүргізіледі

АСТ стандартталған тестінің халықаралық сертификатының баллдарын ҰБТ балдарына ауыстыру шкаласы

АСТ халықаралық стандартталған тест		ҰБТ	
Тест бөлімдері	Баллдар	Тест түрлері	Баллдар
English Mathematic Reading	әрбір бөлім бойынша кемінде 18 балл	1 блок (міндетті пәндер)	60
Science (биология, география, химия, физика)	кемінде 18 балл*	2 блок (2 бейінді пән)	80

* «ағылшын тілі» пәні үшін IELTS нәтижелері ескеріледі

IB Халықаралық бакалавриат бағдарламасының баллдарын ҰБТ баллдарына ауыстыру шкаласы

№	Пәндер/ бағалар	IB						
		1	2	3	4	5	6	7
1	Қазақ тілі (оқу сауаттылығы)	6	9	12	15	17	19	20
2	Қазақ тілі (бейіндік пән)	12	18	24	30	34	38	40
3	Орыс тілі (оқу сауаттылығы)	6	9	12	15	17	19	20
4	Орыс тілі (бейіндік пән)	12	18	24	30	34	38	40
5	Қазақстан Тарихы	6	9	12	15	17	19	20
6	Математика (Математикалық сауаттылық)	6	9	12	15	17	19	20
7	Математика (бейіндік пән)	12	18	24	30	34	38	40
8	Бейіндік пәндер	12	18	24	30	34	38	40

Қосымша 2

Жоғары білім беру бағдарламаларына үміткерлерге арналған білім беру бағдарламалары бойынша шекті баллдары

Даялау бағытының коды және атауы	Білім беру бағдарламасы тобының коды және атауы	Өту балы
1	2	3
6B011 Педагогика және психология	B001 Педагогика және психология	80
6B014 Жалпы дамудың пәндік мамандандырылған мұғалімдерін даярлау	B005 Дене шынықтыру мұғалімдерін даярлау	110
6B016 Гуманитарлық пәндер бойынша мұғалімдер даярлау	B015 Гуманитарлық пәндер мұғалімдерін даярлау	70
6B017 Тілдер және әдебиет бойынша мұғалімдерді даярлау	B016 Қазақ тілі мен әдебиеті мұғалімдерін даярлау	80
6B017 Тілдер және әдебиет бойынша мұғалімдерді даярлау	B017 Орыс тілі мен әдебиеті мұғалімдерін даярлау	70
6B017 Тілдер және әдебиет бойынша мұғалімдерді даярлау	B018 Шет тілі мұғалімдерін даярлау	80
6B018 Әлеуметік педагогика және өзін-өзі тану мамандарын даярлау	B019 Әлеуметтік педагогика және өзін-өзі тану мамандарын даярлау	80
6B021 Өнер	B029 Аудиовизуалды құрылғылар және медиа өндіріс	80
6B021 Өнер	B031 Сән, интерьер дизайны және өнеркәсіп дизайны	80
6B022 Гуманитарлық ғылымдар	B032 Философия және этика	80
6B022 Гуманитарлық ғылымдар	B033 Дінтану және теология	80
6B022 Гуманитарлық ғылымдар	B034 Тарих және археология	70
6B022 Гуманитарлық ғылымдар	B035 Түркітану және шығыстану	80
6B023 Тілдер және әдебиет	B036 Аударма ісі	80
1	2	3
6B023 Тілдер және әдебиет	B037 Филология	70
6B031 Әлеуметтік ғылымдар	B038 Әлеуметтану	90

1	2	3
6B031 Әлеуметтік ғылымдар	B039 Мәдениеттану	80
6B031 Әлеуметтік ғылымдар	B140 Халықаралық қатынастар және дипломатия	100
6B031 Әлеуметтік ғылымдар	B040 Саясаттану және азаматтық құқықтану	90
6B031 Әлеуметтік ғылымдар	B041 Психология	95
6B032 Журналистика және ақпарат	B042 Журналистика және репортер ісі	80
6B032 Журналистика және ақпарат	B043 Кітапхана ісі, ақпараттарды өңдеу және мұрағат ісі	80
6B041 Бизнес және басқару	B044 Менеджмент және басқару	80
6B041 Бизнес және басқару	B045 Аудит және салық салу	80
6B041 Бизнес және басқару	B046 Қаржы, экономика, банк және сақтандыру ісі	100
6B041 Бизнес және басқару	B047 Маркетинг және жарнама	80
6B042 Құқық	B049 Құқық	80
6B051 Биологиялық және сабақтас ғылымдар	B050 Биологиялық және сабақтас ғылымдар	80
6B052 Қоршаған орта	B051 Қоршаған орта	80
6B052 Қоршаған орта	B052 Жер туралы ғылым	80
6B053 Физикалық және химиялық ғылымдар	B053 Химия	80
6B053 Физикалық және химиялық ғылымдар	B054 Физика	85
6B054 Математика және статистика	B055 Математика және статистика	80
6B054 Математика және статистика	B056 Механика	80
6B061 Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар	B057 Ақпараттық технологиялар	100
6B063 Ақпараттық қауіпсіздік	B058 Ақпараттық қауіпсіздік	100
6B062 Телекоммуникациялар	B059 Коммуникациялар және коммуникациялық технологиялар	100
6B071 Инженерия және инженерлік іс	B060 Химиялық инженерия және процестер	70
6B071 Инженерия және инженерлік іс	B061 Материалтану және технологиялар	80
6B071 Инженерия және инженерлік іс	B162 Жылу энергетикасы	80

1	2	3
6В071 Инженерия және инженерлік іс	В062 Электр техникасы және энергетика	80
6В071 Инженерия және инженерлік іс	В063 Электр техникасы және автоматтандыру	80
6В071 Инженерия және инженерлік іс	В067 Әуе көлігі және технологиялары	80
6В072 Өндірістік және өңдеу салалары	В068 Азық-түлік өнімдерінің өндірісі	90
6В072 Өндірістік және өңдеу салалары	В072 Фармацевтикалық өндіріс технологиясы	80
6В073 Сәулет және құрылыс	В074 Қала құрылысы, құрылыс жұмыстары және азаматтық құрылыс	80
6В073 Сәулет және құрылыс	В075 Кадастр және жерге орналастыру	80
6В075 Стандарттау, сертификаттау және метрология (салалар бойынша)	В076 Стандарттау, сертификаттау және метрология (сала бойынша)	100
6В084 Балық шаруашылығы	В080 Балық шаруашылығы	75
6В101 Денсаулық сақтау	В084 Мейірбике ісі	80
6В101 Денсаулық сақтау	В085 Фармация	90
6В101 Денсаулық сақтау	В086 Жалпы медицина	110
6В101 Денсаулық сақтау	В087 Стоматология	90
6В101 Денсаулық сақтау	В089 Қоғамдық денсаулық сақтау	90
6В111 Қызмет көрсету саласы	В091 Туризм	90
6В111 Қызмет көрсету саласы	В093 Мейрамхана ісі және мейманхана бизнесі	90
6В112 Гигиена және өндірісте еңбекті қорғау	В094 Санитарлық-профилактикалық іс-шаралар	80
6В113 Көлік қызметтері	В095 Көлік қызметтері	80
6В114 Әлеуметтік жұмыс	В096 Әлеуметтік жұмыс	90
6В123 Қоғамдық қауіпсіздік	В096 Құқық қорғау қызметі	80

Қосымша 3

GRE стандартталған тесттің халықаралық сертификатының баллдарын оқыту қазақ немесе орыс тілінде жүргізілетін магистратурада білім алу үшін КТ балдарына ауыстыру шкаласы

GRE халықаралық стандартталған тест			**Кешенді тестілеу**	
Тест секциялары	«Педагогикалық ғылымдар» білім салаларына арналған, «Гуманитарлық ғылымдар», «Әлеуметтік ғылымдар» кадрларды даярлау бағыттарына арналған балдар	«Жаратылыстану ғылымдары, математика және статистика», «Ақпараттық-коммуникативтік технологиялар», «Инженерлік, өңдейтін және құрылыс салалары» білім салаларына арналған, «Бизнес және басқару» кадрларды даярлау бағыттарына арналған балдар	Тестілеу түрлері	Балл
Quantitative Reasoning	155 кем емес балл	160 кем емес балл	Оқуға дайындығын анықтауға арналған тест	30
			Білім беру бағдарламалары топтарының бейіні бойынша тест	70
Verbal Reasoning	145 кем емес балл	140 кем емес балл	Шет тілі бойынша тест	50
Analytical Writing	3 кем емес балл	2 кем емес балл		

Қосымша 4

GRE стандартталған тесттің халықаралық сертификатының баллдарын оқыту ағылшын тілінде жүргізілетін магистратурада білім алу үшін КТ балдарына ауыстыру шкаласы

GRE халықаралық стандартталған тест			Кешенді тестілеу	
Тест секциялары	«Педагогикалық ғылымдар» білім салаларына арналған, «Гуманитарлық ғылымдар», «Әлеуметтік ғылымдар» кадрларды даярлау бағыттарына арналған балдар	«Жаратылыстану ғылымдары, математика және статистика», «Ақпараттық-коммуникативтік технологиялар», «Инженерлік, өңдейтін және құрылыс салалары» білім салаларына арналған, «Бизнес және басқару» кадрларды даярлау бағыттарына арналған балдар	Тестілеу түрлері	Балл
Quantitative Reasoning	кемінде 155 балл	160 балдан кем емес	Оқуға дайындығын анықтауға арналған тест	30
			Білім беру бағдарламалары топтарының бейіні бойынша тест	70

Қосымша 5

GMAT стандартталған тесттің халықаралық сертификатының баллдарын оқыту қазақ немесе орыс тілінде жүргізілетін магистратурада білім алу үшін КТ балдарына ауыстыру шкаласы

GMAT халықаралық стандартталған тест		**Кешенді тестілеу**	
Тест секциялары	«Бизнес и управление» кадрларды даярлау бағыттарына арналған балдар	Тест түрлері	Балл
Quantitative Reasoning	кемінде 40 балл	Оқуға дайындығын анықтауға арналған тест	30
Integrated Reasoning	кемінде 4 балл	Білім беру бағдарламалары топтарының бейіні бойынша тест	70
Verbal Reasoning	кемінде 20 балл	Шет тілі бойынша тест	50
Analytical Writing	кемінде 3 балл		

Қосымша 6

GRE стандартталған тесттің халықаралық сертификатының балдарын докторантураға түсу емтиханы балдарына ауыстыру шкаласы

GRE халықаралық стандартталған тест			Түсу емтихандары	
Тест секциялары	«Педагогикалық ғылымдар» білім салаларына арналған, «Гуманитарлық ғылымдар», «Әлеуметтік ғылымдар» кадрларды даярлау бағыттарына арналған балдар	«Жаратылыстану ғылымдары, математика және статистика», «Ақпараттық-коммуникативтік технологиялар», «Инженерлік, өңдейтін және құрылыс салалары» білім салаларына арналған, «Бизнес және басқару» кадрларды даярлау бағыттарына арналған балдар		Балл
Quantitative Reasoning	кемінде 159 балл	кемінде 164 балл	Білім беру бағдарламалары топтарының бейіні бойынша түсу емтиханы	100
Verbal Reasoning	149 балдан кем емес	145 балдан кем емес	Жалпыеуропалық құзыреттеріне (стандарттарына) сәйкес шет тілін меңгергенін растайтын халықаралық сертификат	100
Analytical Writing	3 балдан кем емес	2 балдан кем емес		

Қосымша 7

Оқыту қазақ немесе орыс тілінде жүргізілетін магистратурада білім алу үшін кешенді тестілеудің 150 баллдық бағалау жүйесінің шкаласы

Тест түрлері	Тапсырма нысаны	Тапсыру тілі	Тест саны	Балл
Шет тілі бойынша тест*	Тыңдалым Лексика-грамматикалық тест Оқылым	Ағылшын/ Неміс/ Француз	50	50
Оқуға дайындығын анықтауға арналған тест	Бір дұрыс жауапты таңдау	Қазақ/ Орыс	30	30
Білім беру бағдарламалары тобының бейіні бойынша тест **	Бір дұрыс жауапты таңдау	Қазақ/ Орыс	30	30
	Бір немесе бірнеше дұрыс жауапты таңдау	Қазақ/ Орыс	20	40
Барлығы			130	150

* араб тілін білуді талап ететін білім беру бағдарламаларының топтары бойынша магистратураға түсу үшін араб тілінен түсу емтиханы тапсырылады

** шығармашылық дайындықты талап ететін білім беру бағдарламаларының тобы бойынша магистратураға түсу үшін шығармашылық емтихандар тапсырылады.

Қосымша 8

Оқыту ағылшын тілінде жүргізілетін магистратурада білім алу үшін кешенді тестілеудің 100 балдық бағалау жүйесінің шкаласы

Тест түрлері	Тапсырма нысаны	Тапсыру тілі	Тест саны	Балл
Оқуға дайындығын анықтауға арналған тест	Бір дұрыс жауапты таңдау	Қазақ/Орыс/ Ағылшын	30	30
Білім беру бағдарламалары тобының бейіні бойынша тест	Бір дұрыс жауапты таңдау	Ағылшын	30	30
	Бір немесе бірнеше дұрыс жауапты таңдау	Ағылшын	20	40
Барлығы			80	100

Қосымша 9

Арнаулы және (немесе) шығармашылық емтихан өткізілетін білім беру бағдарламалары топтарының тізбесі

Білім беру бағдарламалары топтарының нөмірі	Білім беру бағдарламалары топтарының атауы
Арнаулы дайындықты талап ететін білім беру бағдарламалары топтары	
B001	Педагогика және психология
B002	Мектепке дейінгі оқыту және тәрбиелеу
B003	Бастауышта оқыту педагогикасы мен әдістемесі
B008	Құқық және экономика негіздері мұғалімдерін даярлау
B009	Математика мұғалімдерін даярлау
B010	Физика мұғалімдерін даярлау
B011	Информатика мұғалімдерін даярлау
B012	Химия мұғалімдерін даярлау
B013	Биология мұғалімдерін даярлау
B014	География мұғалімдерін даярлау
B015	Гуманитарлық пәндер мұғалімдерін даярлау
B016	Қазақ тілі мен әдебиеті мұғалімдерін даярлау
B017	Орыс тілі мен әдебиеті мұғалімдерін даярлау
B018	Шет тілі мұғалімдерін даярлау
B019	Әлеуметтік педагогика және өзін-өзі тану мамандарын даярлау
B020	Арнайы педагогика
B084	Мейіргер ісі
B086	Жалпы медицина
B087	Стоматология
B088	Педиатрия

Шығармашылық дайындықты талап ететін білім беру бағдарламалары топтары	
B004	Бастапқы әскери дайындық мұғалімдерін даярлау
B005	Дене шынықтыру мұғалімдерін даярлау
B006	Музыка мұғалімдерін даярлау
B007	Көркем еңбек және сызу мұғалімдерін даярлау
B021	Орындаушылық өнер
B022	Музыкатану
B023	Режиссура, арт-менеджмент
B024	Өнертану
B025	Дирижирлеу
B026	Композиция
B027	Театр өнері
B028	Хореография
B029	Аудиовизуалды құрылғылар және медиа өндіріс
B030	Бейнелеу өнері
B031	Сән, дизайн
B033	Дінтану және теология
B042	Журналистика және репортер ісі
B073	Сәулет
B092	Тынығу

Қосымша 10

Арнаулы және (немесе) шығармашылық емтиханның өткізу формасы

Білім беру бағдарлама-лары топтарының нөмірі	Білім беру бағдарламалары топтарының атауы	Арнаулы және (немесе) шығармашылық емтиханның өткізу формасы
Арнаулы дайындықты талап ететін білім беру бағдарламалары топтары		
B001	Педагогика және психология	Педагогикалық жағдаятты шешу
B002	Мектепке дейінгі оқыту және тәрбиелеу	Педагогикалық жағдаятты шешу
B003	Бастауышта оқыту педагогикасы мен әдістемесі	Педагогикалық жағдаятты шешу
B008	Құқық және экономика негіздері мұғалімдерін даярлау	Педагогикалық жағдаятты шешу
B009	Математика мұғалімдерін даярлау	Педагогикалық жағдаятты шешу
B010	Физика мұғалімдерін даярлау	Педагогикалық жағдаятты шешу
B011	Информатика мұғалімдерін даярлау	Педагогикалық жағдаятты шешу
B012	Химия мұғалімдерін даярлау	Педагогикалық жағдаятты шешу
B013	Биология мұғалімдерін даярлау	Педагогикалық жағдаятты шешу
B014	География мұғалімдерін даярлау	Педагогикалық жағдаятты шешу
B015	Гуманитарлық пәндер мұғалімдерін даярлау	Педагогикалық жағдаятты шешу
B016	Қазақ тілі мен әдебиеті мұғалімдерін даярлау	Педагогикалық жағдаятты шешу
B017	Орыс тілі мен әдебиеті мұғалімдерін даярлау	Педагогикалық жағдаятты шешу
B018	Шет тілі мұғалімдерін даярлау	Педагогикалық жағдаятты шешу
B019	Әлеуметтік педагогика және өзін-өзі тану мамандарын даярлау	Педагогикалық жағдаятты шешу
B020	Арнайы педагогика	Педагогикалық жағдаятты шешу
B084	Мейіргер ісі	Психометрикалық емтихан

В086	Жалпы медицина	Психометрикалық емтихан	
В087	Стоматология	Психометрикалық емтихан	
В088	Педиатрия	Психометрикалық емтихан	
Шығармашылық дайындықты талап ететін білім беру бағдарламалары топтары			
В004	Бастапқы әскери дайындық мұғалімдерін даярлау	Спорт түрлері бойынша нормативтер	Спорт ойындары
В005	Дене шынықтыру мұғалімдерін даярлау	Мамандану бойынша нормативтер	Жалпы дене даярлығы бойынша нормативтер
В006	Музыка мұғалімдерін даярлау	Орындау шеберлігі	Жалпы музыкалық қабілетін көрсету
В007	Көркем еңбек және сызу мұғалімдерін даярлау	Сурет (адам бетінің гипстен жасалған маскасының суреті)	Кескіндеме (натюрморт)
В021	Орындаушылық өнер	Жеке (соло) бағдарламасын орындау	Музыкалық-теориялық пәндер бойынша ауызша және/немесе жазбаша емтихан (музыканың қарапайым теориясы/ гармония/ сольфеджио / этносольфеджио)
В022	Музыкатану	Музыкалық әдебиеттен ауызша емтихан. Музыкалық тақырыптарды орындау	Гармония бойынша ауызша емтихан; сольфеджио бойынша Диктант
В023	Режиссура, арт-менеджмент	Жазбаша жұмыс эссе / реферат немесе Арт-жобаның презентациясы	Коллоквиум.
В024	Өнертану	Жазбаша жұмыс: Кинотеледраматургия бойынша эссе	Өнер тарихы бойынша ауызша емтихан.

		және өнер туындыларын талдау	
B025	Дирижерлеу	Дирижерлеу және коллоквиум.	Гармония бойынша ауызша емтихан. Сольфеджио бойынша диктант.
B026	Композиция	Өз шығармаларын ұсыну және коллоквиум.	Гармония бойынша ауызша емтихан. Сольфеджио бойынша диктант
B027	Театр өнері	Актерлік шеберлік, сахна тілі	Би, вокал
B028	Хореография	Орындау шеберлігі	Коллоквиум. Балетмейстер өнері бойынша тәжірибелік жұмыс.
B029	Аудиовизуалды құрылғылар және медиа өндіріс	Жазбаша жұмыс-аудиовизуалды немесе медиа жұмысты талдау	Коллоквиум және портфолио
B030	Бейнелеу өнері	Сурет, кескіндеме	Композиция
B031	Сән, дизайн	Сурет, кескіндеме.	Композиция немесе сызу.
B033	Дінтану және теология	Кәсіпке жарамдылығын анықтау үшін әңгімелесу	Дін негіздері бойынша ауызша емтихан
B042	Журналистика және репортер ісі	Шығарма	Кәсіпке жарамдылығын анықтау үшін әңгімелесу
B073	Сәулет	Сурет	Сызу
B092	Тынығу	Орындау шеберлігі	Ұйымдастыру-қойылым жұмысының негіздері

Қосымша 11

Шығармашылық емтихан өткізілетін білім беру бағдарламалары топтарының тізбесі

Білім бағдарламалар тобының коды	**Білім бағдарламалар тобы**	**1-пән**	**2-пән**
М032	Аудиовизуалды құралдар және медиа өндіріс	Шығармашылық емтихан	Рефератты қорғау
М035	Сән, дизайн	Шығармашылық емтихан	Рефератты қорғау

Қосымша 12

«Жоғары білім беру бағдарламалары бойынша оқыту үшін жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарына құжаттар қабылдау және оқуға қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты

1.	Көрсетілетін қызметті берушінің атауы	Мемлекеттік қызметті жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары (ЖЖОКБҰ) – (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші) көрсетеді.
2.	Мемлекеттік қызметті көрсету тәсілдері	Өтінішті қабылдау және мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін беру:
		1) көрсетілетін қызметті беруші;
		2) www. egov. kz «электрондық үкімет» веб-порталы (бұдан әрі – портал) арқылы жүзеге асырылады.
3.	Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі	Көрсетілетін қызметті берушіге құжаттар топтамасын тапсырған сәттен бастап, сондай-ақ порталға жүгінген кезде 1 жұмыс күні.
4.	Мемлекеттік қызметті көрсету нысаны	Электрондық (ішінара автоматтандырылған)) қағаз түрінде.
5.	Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі	Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі № 39 бұйрықпен бекітілген нысан бойынша құжаттарды қабылдау туралы қолхат беру және ЖЖОКБҰ-ға қабылдау туралы бұйрық болып табылады.
		Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін ұсыну нысаны: электрондық немесе қағаз түрінде. Көрсетілетін қызметті берушіге мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі үшін қағаз жеткізгіште жүгінген кезде нәтиже қағаз жеткізгіште ресімделеді.
		Портал арқылы жүгінген кезде көрсетілетін қызметті алушының «жеке кабинетіне» көрсетілетін қызметті берушінің уәкілетті тұлғасының электрондық цифрлық қолтаңбасы (бұдан әрі – ЭЦҚ)

		қойылған электрондық құжат нысанында білім беру ұйымына қабылданғаны туралы хабарлама келеді.
6.	Мемлекеттік қызмет көрсету кезінде көрсетілетін қызметті алушыдан алынатын төлемақы мөлшері және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда оны алу тәсілдері	Мемлекеттік қызмет тегін көрсетіледі.
7.	Жұмыс кестесі	Көрсетілетін қызметті беруші: Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндерін қоспағанда, дүйсенбіден бастап сенбіні қоса алғанда, көрсетілетін қызметті берушінің белгіленген жұмыс кестесіне сәйкес сағат 13.00-ден 14.30-ға дейінгі түскі үзіліспен сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін.
		Портал: жөндеу жұмыстарын жүргізуге байланысты техникалық үзілістерді қоспағанда, тәулік бойы.
		Көрсетілетін қызметті алушы Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін, демалыс және мереке күндері жүгінген кезде өтініштерді қабылдау және мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелерін беру келесі жұмыс күні жүзеге асырылады.
		Мемлекеттік қызмет көрсету орындарының мекен-жайлары:
		1) Министрліктің интернет-ресурсында: www. edu. gov. kz;
		2) порталда: www. egov. kz орналастырылған.
8.	Мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттардың тізбесі	көрсетілетін қызметті берушіге жүгінген кезде:
		1) ЖЖОКБҰ басшысының атына еркін нысандағы өтініш;

		2) жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі немесе жоғары білімі туралы құжат (төлнұсқа);
		3) жеке басын куәландыратын құжат (жеке басын сәйкестендіру үшін қажет);
		4) 3 х 4 сантиметр көлеміндегі 6 фотосурет;
		5) «Денсаулық сақтау саласындағы есепке алу құжаттамасының нысандарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 30 қазандағы № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 21579 болып тіркелген) (бұдан әрі – № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрық) бекітілген 075/у нысаны бойынша электрондық форматтағы медициналық анықтама;
		Белгілі бір аумақта шектеу іс-шаралары жүзеге асырылған, төтенше жағдай енгізілген, әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар туындаған жағдайларда осы іс-шаралардың алынуына қарай тікелей білім беру ұйымдарына медициналық анықтама ұсынады.
		6) ҰБТ сертификатын;
		7) ведомостан үзіндіні (арнаулы және (немесе) шығармашылық дайындықты талап ететін, оның ішінде «Педагогикалық ғылымдар» және «Денсаулық сақтау» білім беру салалары бойынша жоғары білімнің білім беру бағдарламаларына түсушілер үшін);
		8) білім беру грантын тағайындау туралы электрондық куәлік.

		Көрсетілетін қызметті алушылар – I және II топтағы мүгедектер, бала кезінен мүгедектер, мүгедек балалар, жеңілдіктер мен кепілдіктер бойынша Ұлы Отан соғысының қатысушылары мен мүгедектеріне теңестірілген тұлғалар, Қазақстан Республикасының азаматтары болып табылмайтын ұлты қазақ тұлғалар, жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалар, сондай-ақ кәмелетке толғанға дейін ата-анасынан айырылған немесе ата-анасының қамқорлығынсыз қалған жастар қатарындағы Қазақстан Республикасының азаматтары басым құқық пен квота беруді растайтын құжаттарды қосымша ұсынады.
		Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімі туралы құжаттары бар, біліктілігін растаған және мамандығы бойынша кемінде бір жыл жұмыс өтілі бар адамдар Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің 35-бабында көзделген құжаттардың бірін қосымша тапсырады.
		Осы 1) тармақшада көрсетілген құжат көшірмесімен бірге салыстыру үшін олардың түпнұсқалары ұсынылады. Салыстыру жүргізілгеннен кейін түпнұсқалары көрсетілетін қызметті алушыға қайтарылады.
		портал арқылы өтініш жасаған кезде:
		1) көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ қойылған электрондық құжат нысанындағы өтініш;
		2) жалпы орта (орта жалпы), техникалық және кәсіптік (бастауыш және орта кәсіптік, орта білімнен кейінгі) немесе жоғары білімі туралы құжаттардың электрондық көшірмесі

		(ақпараттық жүйелерде мәліметтер болмаған жағдайда);
		3) 3х4 көлеміндегі цифрлық фото;
		4) № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрықпен бекітілген 075/у нысаны бойынша электрондық форматтағы медициналық анықтама;
		Белгілі бір аумақта шектеу іс-шаралары жүзеге асырылған, төтенше жағдай енгізілген, әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар туындаған жағдайларда осы іс-шаралардың алынуына қарай тікелей білім беру ұйымдарына медициналық анықтама ұсынады.;
		5) ҰБТ сертификаты;
		6) білім беру грантын беру туралы электрондық куәлік.
		Жеке басын куәландыратын құжат туралы, жалпы орта (орта жалпы), техникалық және кәсіптік (бастауыш және орта кәсіптік, орта білімнен кейінгі) білімі туралы мәліметтерді, медициналық анықтама, ҰБТ электрондық сертификаты және білім беру грантын беру туралы электрондық куәлік (ақпараттық жүйелерде болған жағдайда) көрсетілетін қызметті беруші «электрондық үкімет» шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден ақпараттық жүйе арқылы алады.
		Көрсетілетін қызметті алушы порталда «жеке кабинетінде» ЖЖОКБҰ-ға қабылдау үшін құжаттардың қабылдағаны туралы хабарламаны алғаннан кейін көрсетілетін қызметті алушы көрсетілетін қызметті берушіге

		күнтізбелік жылдың 10-25 тамызы аралығында құжаттардың түпнұсқаларын ұсынады.
9.	Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту үшін негіздемелер	Көрсетілетін қызметті беруші мемлекеттік қызметті көрсетуден келесі негіздемелер бойынша бас тартады:
		1) көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік көрсетілетін қызметті алу үшін ұсынған құжаттардың және (немесе) олардағы деректердің (мәліметтердің) дұрыс еместігін анықтау;
		2) көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік көрсетілетін қызметті алу үшін толық емес құжаттар топтамасын ұсынған;
		3) көрсетілетін қызметті алушы құжаттар топтамасын белгіленген мерзімнен кеш ұсынған.
10.	Мемлекеттік, оның ішінде электрондық нысанда көрсетілетін қызметті көрсету ерекшеліктері ескеріле отырып қойылатын өзге де талаптар	1) көрсетілетін қызметті алушының құжаттар топтамасын тапсыруы үшін күтудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты-15 минут;
		2) көрсетілетін қызметті алушыға қызмет көрсетудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты-15 минут (практиканы ескере отырып).
		Көрсетілетін қызметті алушы ЭЦҚ болған жағдайда мемлекеттік көрсетілетін қызметті портал арқылы электрондық нысанда алады.
		Көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі мен мәртебесі туралы ақпаратты қашықтықтан қол жеткізу режимінде көрсетілетін қызметті берушінің Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері жөніндегі анықтама қызметтері, Бірыңғай байланыс

			орталығы арқылы алуға мүмкіндігі бар.
			Көрсетілетін қызметті берушінің Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері жөніндегі анықтама қызметтерінің байланыс телефондары Министрліктің интернет-ресурсында орналастырылған: www. edu. gov. kz және бірыңғай байланыс орталығы: 8-800-080-7777, 1414.
			Бірыңғай байланыс орталығы «1414», 8-800-080-7777.

Қосымша 13

«Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламалары бойынша оқыту үшін жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарына құжаттар қабылдау және оқуға қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты

1.	Көрсетілетін қызметті берушінің атауы	Мемлекеттік қызметті жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары (ЖЖОКБҰ) – (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші) көрсетеді.
2.	Мемлекеттік қызметті көрсету тәсілдері	Өтінішті қабылдау және мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін беру:
		1) көрсетілетін қызметті беруші;
		2) www. egov. kz «электрондық үкімет» веб-порталы (бұдан әрі – портал) арқылы жүзеге асырылады.
3.	Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі	Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламалары бойынша түсетін көрсетілетін қызметті алушылар үшін көрсетілетін қызметті берушіге құжаттар топтамасын тапсырған сәттен бастап:
		магистратураға – күнтізбелік жылдың 25-28 тамызы аралығында;
		докторантураға – күнтізбелік жылдың 22 - 28 тамызы аралығында.
		ЖЖОКБҰ қабылдау күнтізбелік жылдың
		28 тамызына дейін жүзеге асырылады.
4.	Мемлекеттік қызметті көрсету нысаны	Электрондық (ішінара автоматтандырылған) және (немесе) қағаз түрінде.
5.	Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі	Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі № 39 бұйрықпен бекітілген нысан бойынша құжаттарды қабылдау туралы қолхат беру және күнтізбелік жылдың 28 тамызына қабылдау емтихандарының қорытындысы бойынша конкурстық іріктеуден өткендерге ЖЖОКБҰ-ға

		қабылдау туралы бұйрық шығару болып табылады.
		Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін ұсыну нысаны: электрондық немесе қағаз түрінде. Көрсетілетін қызметті берушіге мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі үшін қағаз жеткізгіште жүгінген кезде нәтиже қағаз жеткізгіште ресімделеді.
		Портал арқылы жүгінген кезде көрсетілетін қызметті алушының «жеке кабинетіне» көрсетілетін қызметті берушінің уәкілетті тұлғасының электрондық цифрлық қолтаңбасы (бұдан әрі – ЭЦҚ) қойылған электрондық құжат нысанында білім беру ұйымына қабылданғаны туралы хабарлама келеді.
6.	Мемлекеттік қызмет көрсету кезінде көрсетілетін қызметті алушыдан алынатын төлемақы мөлшерін және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда оны алу тәсілдері	Мемлекеттік қызмет тегін көрсетіледі.
7.	Жұмыс кестесі	Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндерін қоспағанда, дүйсенбіден бастап сенбіні қоса алғанда, көрсетілетін қызметті берушінің белгіленген жұмыс кестесіне сәйкес сағат 13.00-ден 14.30-ға дейінгі түскі үзіліспен сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін.
		Портал-жөндеу жұмыстарын жүргізуге байланысты техникалық үзілістерді қоспағанда, тәулік бойы.

		Көрсетілетін қызметті алушы жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін, демалыс және мереке күндері Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес жүгінген кезде өтініштерді қабылдау және Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелерін беру келесі жұмыс күні жүзеге асырылады.
		Мемлекеттік қызмет көрсету орындарының мекен-жайлары:
		1) Министрліктің интернет-ресурсында: www. edu. gov. kz;
		2) порталда: www. egov. kz орналастырылған
8.	Мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттардың тізбесі	1. Магистратураға немесе резидентураға түсуші тұлғалар:
		ЖЖОКБҰ-ға өтініш жасаған кезде:
		1) ЖЖОКБҰ басшысының атына еркін түрде өтінішті;
		2) жоғары білімі туралы құжатты (түпнұсқа);
		3) интернатураны бітіргені туралы куәлік (резидентураға түсу үшін);
		4) жеке басын куәландыратын құжат (жеке басын сәйкестендіру үшін қажет);
		5) 3х4 сантиметр өлшемді алты фотосурет;
		6) № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрықпен бекітілген 075/у нысаны бойынша электрондық форматтағы медициналық анықтама;
		Белгілі бір аумақта шектеу іс-шаралары жүзеге асырылған, төтенше жағдай енгізілген, әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар туындаған жағдайларда осы іс-шаралардың алынуына қарай тікелей білім беру ұйымдарына медициналық анықтама ұсынады.

		7) шетел тілі бойынша тест тапсырғаны туралы сертификат (ағылшын, француз, неміс) International English Language Tests System (IELTS, шекті балл - кемінде 6,0), IELTS INDICATOR (АЙЛТС Индикатор) шекті балл – кемінде 6,0, Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (TOEFL ITP (ТОЙФЛ АйТиПи) шекті балл – кемінде 543, Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm Internet-based Test (TOEFL IBT, шекті балл – кемінде 60), Test of English as a Foreign Language paper-based testing, (TOEFL PBT, шекті балл – кемінде 498, Deutsche Sprachpruefung fuerden Hochschulzugang (DSH, Niveau C1/деңгейC1), TestDaF–Prufung (Niveauc1/C1 деңгейі), Test de Fransais International ™ (TFI-оқу және тыңдау секциялары бойынша B1деңгейінен төмен емес), Diplome d' Etudes en Langue Fransaise (DELF, B2 деңгейі), Diplome Approfondi de Langue fransaise (DALF, C1 деңгейі), Test de connaissance du fransais (TCF – кемінде 50 балл) (болған жағдайда) (бар болған жағдайда);
		8) еңбек қызметін растайтын құжат (еңбек стажы бар адамдар үшін);
		9) ғылыми және ғылыми-әдістемелік жұмыстардың тізімі (бар болған жағдайда).
		Осы тармақтың 3), 7) және 8) тармақшаларда көрсетілген құжаттар көшірмелерімен бірге салыстыру үшін олардың түпнұсқалары ұсынылады. Салыстыру жүргізілгеннен кейін түпнұсқалары көрсетілетін қызметті алушыға қайтарылады.

		Осы тармақта көрсетілген құжаттар тізбесін толық ұсынбаған жағдайда қабылдау комиссиясы түсушілерден құжаттарды қабылдамайды.
		портал арқылы өтініш жасаған кезде:
		1) көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ қойылған электрондық құжат нысанындағы сұрау салу;
		2) жоғары білім туралы электрондық құжат;
		3) интернатураны бітіргені туралы электрондық куәлік (резидентураға түсу үшін);
		4) шет тілінен тест тапсырғаны туралы электрондық сертификат (ағылшын, неміс, француз тілдері) International English Language Tests System (IELTS, шекті балл - кемінде 6,0), IELTS INDICATOR (АЙЛТС Индикатор) шекті балл – кемінде 6,0, Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (TOEFL ITP (ТОЙФЛ АйТиПи) шекті балл – кемінде 543, Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm Internet-based Test (TOEFL IBT, шекті балл – кемінде 60), Test of English as a Foreign Language paper-based testing, (TOEFL PBT, шекті балл – кемінде 498, Deutsche Sprachpruefung fuerden Hochschulzugang (DSH, Niveau C1/деңгейC1), TestDaF–Prufung (Niveauc1/C1 деңгейі), Test de Fransais International ™ (TFI-оқу және тыңдау секциялары бойынша B1деңгейінен төмен емес), Diplome d' Etudes en Langue Franзaise (DELF, B2 деңгейі), Diplome Approfondi de Langue franзaise (DALF, C1 деңгейі), Test de connaissance du franзais (TCF – кемінде 50 балл) (болған жағдайда);

		5) еңбек қызметін растайтын электрондық құжат (еңбек өтілі бар тұлғалар үшін);
		6) көлемі 3х4 сантиметр сандық фото;
		7) № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрықпен бекітілген 075/у нысаны бойынша электрондық форматтағы медициналық анықтама;
		Белгілі бір аумақта шектеу іс-шаралары жүзеге асырылған, төтенше жағдай енгізілген, әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар туындаған жағдайларда осы іс-шаралардың алынуына қарай тікелей білім беру ұйымдарына медициналық анықтама ұсынады.
		8) ғылыми және ғылыми-әдістемелік жұмыстардың тізімі (бар болған жағдайда).
		Жеке басын куәландыратын құжаттар туралы мәліметтер, жоғары білім туралы құжат, медициналық анықтама, интернатураны бітіргені туралы куәлік көрсетілетін қызметті берушіге тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден «электрондық үкімет» шлюзі арқылы беріледі.
		2. Докторантураға түсуші тұлғалар мынадай құжаттар топтамасын тапсырады:
		ЖЖОКБҰ-ға өтініш жасаған кезде:
		1) ЖЖОКБҰ басшысының атына еркін нысандағы өтініш;
		2) білім туралы құжат (құжаттарды қабылдау комиссиясына тапсырған кезде түпнұсқасы);
		3) жеке басын куәландыратын құжат (жеке басын сәйкестендіру үшін қажет);

		4) шетел тілі бойынша тест тапсырғаны туралы сертификат (ағылшын, француз, неміс) шетел тілі бойынша тест тапсырғаны туралы сертификат (ағылшын, француз, неміс) International English Language tests System (IELTS, шекті балл кемінде – 5,5), IELTS INDICATOR (АЙЛТС Индикатор) шекті балл – кемінде 5,5, Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (TOEFL ITP (ТОЙФЛ АйТиПи) шекті балл – кемінде 460, Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm Internet-based Test (TOEFL IBT, шекті балл – кемінде 46), Test of English as a Foreign Language paper-based testing, (TOEFL PBT, шекті балл – кемінде 453), Deutsche Sprachpruefung fuer den Hochschulzugang (DSH, Niveau B2/B2 деңгейі), Test DaF– Prufung (Niveau B2/B2 деңгейі), Test de Fransais international ™ (TFI – оқу және тыңдау секциялары бойынша B2 деңгейінен төмен емес), Diplome d'Etudes en Langue fransaise (DELF, B2 деңгейі), Diplome Approfondi de Langue fransaise (DALF, B2 деңгейі), Test de connaissance du fransais (TCF – кемінде 50 балл);
		5) № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрықпен бекітілген 075/у нысаны бойынша электрондық форматтағы медициналық анықтама;
		Белгілі бір аумақта шектеу іс-шаралары жүзеге асырылған, төтенше жағдай енгізілген, әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар туындаған жағдайларда осы іс-шаралардың алынуына қарай тікелей

		білім беру ұйымдарына медициналық анықтама ұсынады.
		6) 3x4 сантиметр көлеміндегі алты фотосурет;
		7) жұмыс орны бойынша кадр қызметімен расталған кадрларды есепке алу жөніндегі жеке іс парағы немесе еңбек қызметін растайтын өзге құжат;
		8) соңғы 3 күнтізбелік жылдағы ғылыми және ғылыми-әдістемелік жұмыстардың тізімі (ғылыми жарияланымдар, зерттеулер жүргізу жоспары, эссе және басқа құжаттар);
		9) алдын ала іріктеу нәтижелері («Денсаулық сақтау» білім саласы бойынша).
		Осы тармақтың 4) және 7) тармақшаларда көрсетілген құжаттар көшірмелерімен бірге салыстыру үшін олардың түпнұсқалары ұсынылады. Салыстыру жүргізілгеннен кейін түпнұсқалары көрсетілетін қызметті алушыға қайтарылады.
		Осы тармақта көрсетілген құжаттар тізбесін толық ұсынбаған жағдайда қабылдау комиссиясы түсушілерден құжаттарды қабылдамайды.
		портал арқылы өтініш жасаған кезде:
		1) көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ қойылған электрондық құжат нысанындағы сұрау салу;
		2) болжамды отандық немесе шетелдік ғылыми Консультантпен келісілген Жоспарланған диссертациялық зерттеу негіздемесінің электрондық құжаты;
		3) білімі туралы электрондық құжат;

		4) шет тілінен тест тапсырғаны туралы электрондық сертификат (ағылшын, неміс, француз тілдері) шетел тілі бойынша тест тапсырғаны туралы сертификат (ағылшын, француз, неміс) International English Language tests System (IELTS, шекті балл кемінде – 5,5), IELTS INDICATOR (АЙЛТС Индикатор) шекті балл – кемінде 5,5, Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (TOEFL ITP (ТОЙФЛ АйТиПи) шекті балл – кемінде 460, Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm Internet-based Test (TOEFL IBT, шекті балл – кемінде 46), Test of English as a Foreign Language paper-based testing, (TOEFL PBT, шекті балл – кемінде 453), Deutsche Sprachpruefung fuer den Hochschulzugang (DSH, Niveau B2/B2 деңгейі), Test DaF– Prufung (Niveau B2/B2 деңгейі), Test de Fransais international ™ (TFI – оқу және тыңдау секциялары бойынша B2 деңгейінен төмен емес), Diplome d'Etudes en Langue fransaise (DELF, B2 деңгейі), Diplome Approfondi de Langue fransaise (DALF, B2 деңгейі), Test de connaissance du fransais (TCF – кемінде 50 балл);
		5) көлемі 3x4 сантиметр сандық фото;
		6) № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрықпен бекітілген 075/у нысаны бойынша электрондық форматтағы медициналық анықтама;

		Белгілі бір аумақта шектеу іс-шаралары жүзеге асырылған, төтенше жағдай енгізілген, әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар туындаған жағдайларда осы іс-шаралардың алынуына қарай тікелей білім беру ұйымдарына медициналық анықтама ұсынады.
		7) еңбек қызметін растайтын электрондық құжат (еңбек өтілі бар тұлғалар үшін);
		8) соңғы 3 күнтізбелік жылдағы ғылыми және ғылыми-әдістемелік жұмыстардың тізімі (ғылыми жарияланымдар, зерттеулер жүргізу жоспары, эссе және басқа құжаттар).
		Жеке басын куәландыратын құжаттар туралы мәліметтер, жоғары білім туралы құжат, медициналық анықтама, интернатураны бітіргені туралы куәлік көрсетілетін қызметті берушіге «электрондық үкімет» шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден ұсынылады.
9.	Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту үшін негіздемелер	Көрсетілетін қызметті беруші мемлекеттік қызметті көрсетуден келесі негіздемелер бойынша бас тартады:
		1) көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік көрсетілетін қызметті алу үшін ұсынған құжаттардың және (немесе) олардағы деректердің (мәліметтердің) дұрыс еместігін анықтау;
		2) көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік көрсетілетін қызметті алу үшін толық емес құжаттар топтамасын ұсынған;
		3) көрсетілетін қызметті алушы құжаттар топтамасын белгіленген мерзімнен кеш ұсынған жағдайда.

10.	Мемлекеттік қызметті, оның ішінде электрондық нысанда және Мемлекеттік корпорация арқылы көрсету ерекшеліктері ескеріле отырып қойылатын өзге де талаптар	1) көрсетілетін қызметті алушының құжаттар топтамасын тапсыруы үшін күтудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты-15 минут;
		2) көрсетілетін қызметті алушыға қызмет көрсетудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты-15 минут (практиканы ескере отырып).
		Көрсетілетін қызметті алушы ЭЦҚ болған жағдайда Мемлекеттік көрсетілетін қызметті портал арқылы электрондық нысанда алады.
		Көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі мен мәртебесі туралы ақпаратты қашықтықтан қол жеткізу режимінде көрсетілетін қызметті берушінің Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері жөніндегі анықтама қызметтері, Бірыңғай байланыс орталығы арқылы алуға мүмкіндігі бар.
		Көрсетілетін қызметті берушінің Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері жөніндегі анықтама қызметтерінің байланыс телефондары Министрліктің интернет-ресурсында орналастырылған: www. edu. gov. kz және бірыңғай байланыс орталығы: 8-800-080-7777, 1414.
		Бірыңғай байланыс орталығы "1414", 8-800-080-7777.

Қабылдау комиссиясының жауапты хатшысы
Сальников В.Г.